（記入例）

書式第３号（雛形）

戸田分館用入退室等管理カード（常時交付カード）返却届

（○○○○年 ○月 ○日）

提出日（西暦）

日本銀行発券局　あて

　　（カード管理責任者 会社名・氏名）

取締役もしくは

支店長以上の役職

〇〇〇〇銀行

　取締役　○○　○○

　　　下記の戸田分館用ＩＤカードを返却します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ユーザーＩＤ | | | | | | フ リ ガ ナ  氏　　名 | カード識別コード | 返却予定日 |
| 区分 | 整理番号 | | | | |
|  |  |  |  | ユーザーＩＤ  を記入 |  | 氏名、ﾌﾘｶﾞﾅ（上段）  を記入  氏名、ﾌﾘｶﾞﾅ（上段）  を記入 | カード識別コードを記入 | ○○○○年○月○日 |

西　暦

（返却予定日は事前に

ご相談ください）

※

戸田分館利用細則書式本書の記載をご参照下さい

※　カード管理責任者は、取締役もしくは支店長以上の役職にある者等とします。なお、共同委託の場合は、複数の利用先の連名とします。

（発券局記入欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 返却処理日 | 返却受付者 |
| 年　　月　　日 |  |