（　　／　　）

大口受払ブース入室者の顔写真（授受責任者になり得る法人の職員用）

（取引先名）

（日　付）　　　　．　　．

【①取引先の職員：　　番～　　番】

【②取引先から日本銀行との間の現金授受事務の委託を受け日本銀行から承認済の法人の職員：

（委託先法人名）　　 　　　　　 　　　 　 番～ 　番】

（委託先法人名）　 　 　　 　　　　　 番～ 　番】

（委託先法人名）　　 　 　 　　　　　 番～ 　番】

（委託先法人名）　　 　 　 　 　　　　 番～ 　番】

登録番号　**１**

（氏名）

登録番号　**２**

（氏名）

登録番号　**３**

（氏名）

登録番号　**４**

（氏名）

（カラー写真添付）

（カラー写真添付）

（カラー写真添付）

（カラー写真添付）

登録番号　**５**

（氏名）

登録番号　**６**

（氏名）

登録番号　**７**

（氏名）

登録番号　**８**

（氏名）

（カラー写真添付）

（カラー写真添付）

（カラー写真添付）

（カラー写真添付）

登録番号　**９**

（氏名）

登録番号　**10**

（氏名）

登録番号　**11**

（氏名）

登録番号　**12**

（氏名）

（カラー写真添付）

（カラー写真添付）

（カラー写真添付）

（カラー写真添付）

登録番号　**13**

（氏名）

登録番号　**14**

（氏名）

登録番号　**15**

（氏名）

登録番号　**16**

（氏名）

（カラー写真添付）

（カラー写真添付）

（カラー写真添付）

（カラー写真添付）

（注1）　複数の先に現金授受事務を委託している場合は、【取引先から日本銀行との間の現金授受事務の委託を受け日本銀行から承認済の法人の職員】欄について、委託先法人別に番号を記載してください。

（注2）　本書式は、日本銀行ホームページからダウンロードすることができます。