

2023年8月
日 本 銀 行

残高証明関係の記入上の留意点

1. 本一覧に掲載している残高証明に関する書類を提出する場合、提出の都度、使用する書式をダウンロード（右クリックして「対象をファイルに保存」）し、使用してください。なお、金額欄への記入は、手書きではなく、ダウンロードしたファイルに直接入力してください。
2. 書類の作成に当たっては、各書式の下部記載の注意事項を確認頂くほか、次の点にも留意してください。
 - ① 書式のファイルは、記入事項のみ、入力できる仕様となっています（それ以外の項目への入力はできません）。
 - ② 宛先欄に日本銀行支店名まで記載する必要がある書類は次のとおりです。留意してください。

当座預金残高証明願（書式1）
準備預り金残高証明願（書式2）
当座貸越残高証明願（書式3）
借入金残高証明願（書式5）
手形貸付据置担保現在高証明願（書式6）
手形貸付担保現在高証明願（書式7）
残高証明書にかかる送付依頼の件（書式17）
 - ③ 使用する用紙は、白色かつ無地（感熱紙等の特殊紙を除く）のものとし、その大きさは、日本産業規格A4とします。
3. 作成した書類は、日本銀行本支店の窓口へ提出するほか、「残高証明書にかかる送付依頼の件」を添付した上で返信用封筒とともに郵送で提出することも可能です（電子メールによる受付は行っておりません）。宛先は、本店

については以下の宛先に送付し、支店については各支店業務課にお問い合わせ
してください。

なお、郵送を選択される場合には、送付・返送に要する日数を勘案し、余
裕をもってご提出ください。

【本店管下の取引先が日本銀行本店へ送付する場合の宛先】

〒103-8660

東京都中央区日本橋本石町2-1-1

日本銀行業務局営業業務課営業業務グループ

4. 本一覧に掲載している残高証明願につきましては、役職名・氏名の記入お
よび押印（契印を含む）は不要です。

以 上