

( 事務連絡 )  
業庫第 6 1 号  
2020年10月5日

代理店引受金融機関本部  
御中  
代 理 店

日 本 銀 行 業 務 局  
システム情報局

### 統合国庫記帳システム関連事務の一部変更等について

代理店関係事務につきましては、平素より格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、統合国庫記帳システムおよび振替扱い歳入金等の関連事務の一部について、2021年1月4日より、下記1. および2. のとおり、取扱いの変更を予定しております。代理店におかれましては、これまでと異なる取扱いによりご負担をお掛けしますが、ご理解・ご協力を賜りますよう、何卒よろしく願い申し上げます。

#### 記

#### 1. 統合国庫記帳システムのログイン用パスワードにかかる取扱い変更

別紙1をご参照ください。

#### 2. 振替扱いの歳入金等で使用する集計表書式の変更

別紙2をご参照ください。

—— 本件に限らず、全ての集計表に記載する取扱庁コード等を記載している「歳入金等取扱庁一覧」のフォーマット変更については、本日、本行ホームページ（ホーム>銀行券/国庫・国債>国庫金に関する業務>歳入金等取扱庁一覧）にサンプルファイルを掲載済みです。

### 3. その他

上記1. および2. の取扱い変更につきましては、関係する諸規程・手続を改正することを予定しております。

本件に関してご質問やご不明な点等ございましたら、遠慮なく下記照会先までご連絡ください。

以 上

#### 【本件に関する照会先】

##### (1. に関する事項)

日本銀行システム情報局 業務システム開発課 業務システムグループ  
(統合国庫記帳システム担当) 浜辺、佐々木

TEL<直通> : 042-351-1149

##### (2. に関する事項)

日本銀行業務局 総務課 国庫業務企画グループ

TEL : 03-3279-1111 (代表) <内線6042>

### 統合国庫記帳システムのログイン用パスワードにかかる取扱変更

- 今般、統合国庫記帳システムへのログイン時に入力するパスワードについて、情報セキュリティのさらなる強化を図る観点から、他者が類推しやすいパスワードの設定を防止するよう、設定可能な桁数の拡張を行うこと等のパスワードポリシーの見直しを行うこととしました。
- 具体的には、2021年1月4日より、(1) のとおりパスワードポリシーの見直しを行いますので、見直し後の内容に沿ってご対応いただくとともに、(2) の初回作業を実施いただくようお願いします。
- 当該見直しに伴い、1か月に1回以上行っていただいていた定期的なパスワード変更は不要になりますが、これまでと同様パスワード変更機能は残りますので、引き続き、任意のタイミングでパスワードを変更することは可能です。

#### (1) 見直し対象項目および見直し内容

項番	見直し対象項目	見直し内容	
		見直し前	見直し後
1	パスワードの長さ	6桁～10桁	8桁～15桁
2	パスワードの有効期間	40日（前回の変更日を含む）	有効期間の設定なし
3	パスワードの変更要否	必須	原則不要

#### (2) 見直し後の初回作業

2021年1月4日以降、初めて統合国庫記帳システムにログインしようとした場合に、パスワードの変更が必要となります（自動的にパスワード変更画面が表示されます）ので、その際には、別紙の手順に従って、上記項番1の見直し後に記載の桁数の範囲内で新しいパスワードに変更する作業を実施してください。

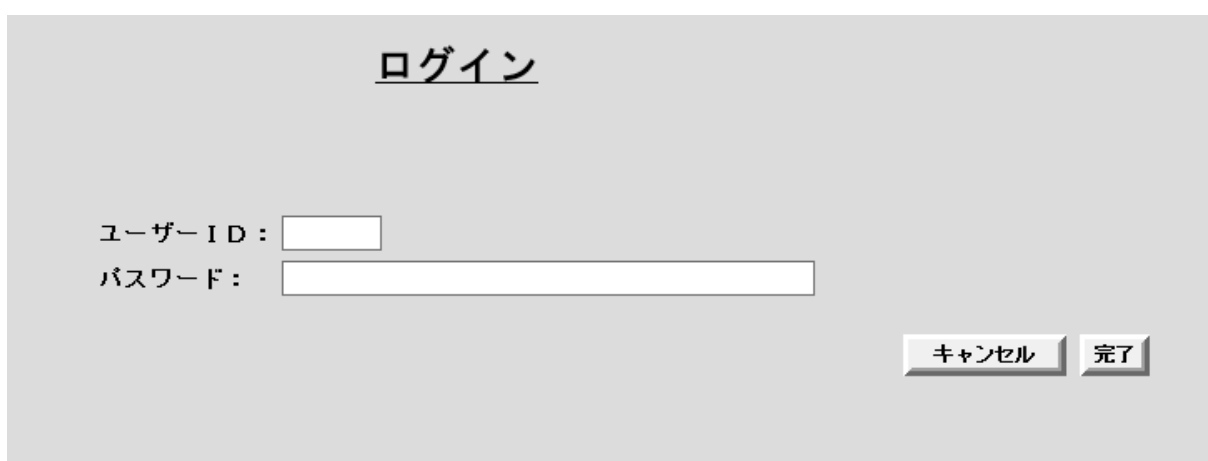
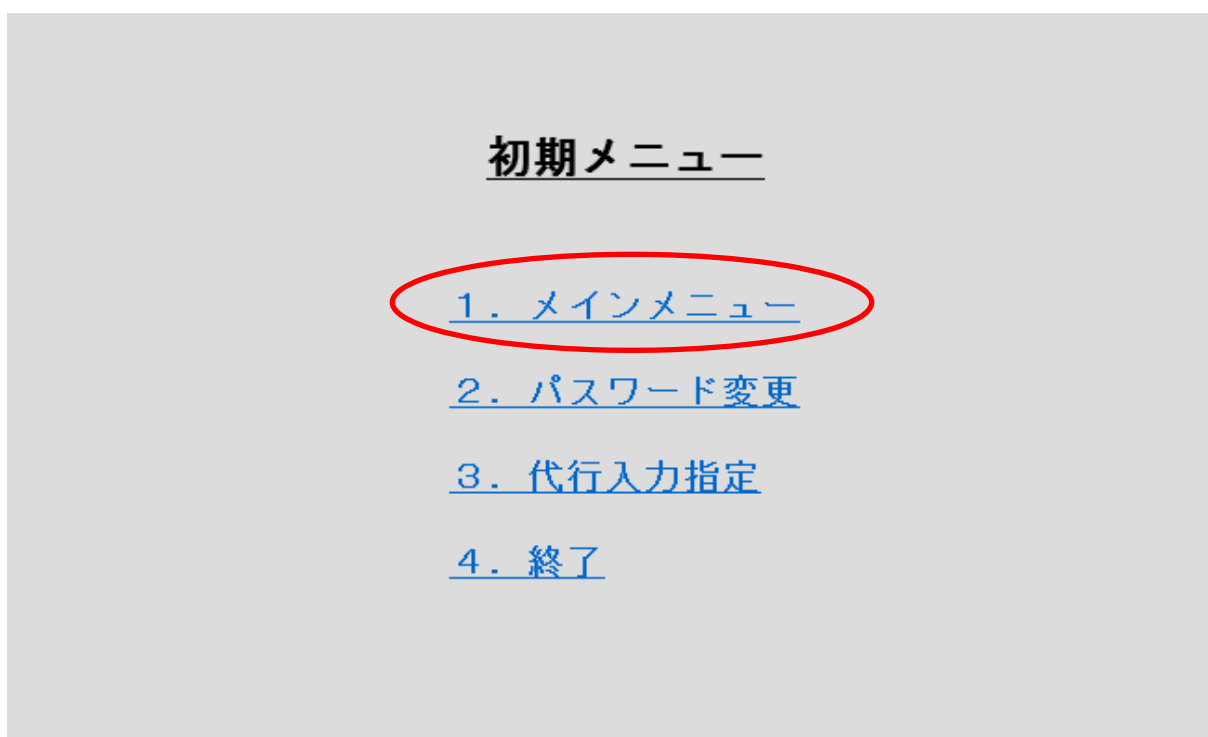
—— 上記運用の見直しに伴う「統合国庫記帳システム関係事務取扱要領（代理店用）」の改正については、2020年12月中旬を目途に日本銀行ホームページにてご案内します。

以 上

(別紙)

2021年1月4日以降に初めて統合国庫記帳システムにログイン  
する際のパスワード変更手順

1. デスクトップ上の統合国庫記帳システムのアイコンをダブルクリックして次の「初期メニュー」画面を表示し、「1. メインメニュー」を選択して、「ログイン」画面を表示してください。



2. 上記1. の「ログイン」画面において、2020年12月30日まで使用していたものと同じ「ユーザーID」、「パスワード」を入力し、**完了**ボタンをクリックしてください。

3. 次の「パスワード変更」画面が自動表示されますので、通常と同じ手順でパスワード変更の入力を行ってください。その際、新パスワードとして入力する桁数は、8桁～15桁で設定してください<sup>(注)</sup>。

「新パスワード再入力」まで入力した後、**完了**ボタンをクリックしてください。

(注) ログイン用パスワードについては、これまでと同様、次の事項を遵守して設定してください（システムでは、大文字と小文字は区別して認識するため注意してください。）。なお、パスワードの変更内容が2字以下の場合は、これまでと同様、エラー処理されますので、留意してください。

- ・ 8桁から15桁（2020年12月30日までは6桁から10桁）までの半角英数字とすること。
- ・ 冒頭の1桁は英字（アルファベット）とすること。
- ・ 冒頭の1桁以外の桁は、一部または全部を数字とすること。
- ・ 「&」、「;」、「'」、「?」、「<」、「>」、「¥」、「\_」、「%」を使用しないこと。

4. 上記1. の「初期メニュー」画面に戻りますので、再度「1. メインメニュー」を選択し、表示された「ログイン」画面において、上記3. で設定した「新パスワード」でログインできることを確認してください。

以 上

## 事務の変更点

### ● 振替扱いの歳入金等で使用する集計表書式の変更

集計表の書式は、歳入金等 OCR 処理システム用(3枚複写)から、日本銀行国庫金取扱規程 第一号書式(官庁送付用と日銀送付用の2枚)に変更します。なお、用紙サイズはA4です。

— 集計表作成用の Excel ファイルを提供しますので、適宜ご利用ください(以下のサイトには規程改正通知のタイミングに合わせ掲載する予定です)。

「(対外) 日本銀行 HP」 - 「業務上の事務連絡」 - 「代理店等関連」 - 「代理店等関連規程」 - 「●書式ファイル集」

— 現在使用中の振替用集計表用紙が残存する間は、1枚目(厚手の OCR 用紙)を破棄のうえ引き続きご使用ください。

### ▽ 集計表作成シート.xlsx の入力について

入力画面

1. 年度		
2. 会計等名		
3. 会計等番号		
4. 取扱庁名		
5. 取扱庁番号		
6. 枚数		枚
7. 金額		円
8. 統轄店名		

集計表

作成店印	
年度	
会計等名又は会計等番号	( )
あて先又は取扱庁番号	( )
枚	
円	

25枚

・入力後に本書および控を印刷し、内容を確認のうえ、振替印を本書に押印する。

・取りまとめ単位(年度、受入科目、主所管および取扱庁が同一)ごとの国庫金振替書の枚数(注)・金額の集計値を記入する。なお、金額冒頭には「¥」を記入しない。  
(注)添付書類がある場合には領収控の枚数。

・国庫金振替書と、これに添付の領収控等の枚数が異なる場合に限り、印刷した集計表(控)の余白に国庫金振替書の枚数を記入する(本 Excel シートに入力欄はありません)。