

632 買上償還の取まとめ（支払取まとめ店事務）

事務手順	取扱要領
	<p>○ 管下の国債代理店から送付を受けた買上償還証券・買上代金領収証券・買上証明書・全部買上の際の印鑑票は、次の点を除き、他の支払済証券類等と同様に取扱う。</p> <p>⇒ 他の支払済証券類等の取扱は、300元利払の取まとめ事務参照</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">日常の取まとめ事務</div>	
<p>①買上償還証券などの受入</p>	
<p>②国債元利金受払報告表の作成</p>	<p>● 受払報告表の摘要欄「元金」の次行に「買上代金（〇〇国庫債券）」の項目を設け、国債名称ごとに買上代金領収証券の買上代金の金額を記載する。</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">受払報告表 記載例参照</div>	
<p>③買上償還証券などの整理保管</p>	<p>● 証券・買上代金領収証券・買上証明書・全部買上の際の印鑑票は、一括して袋類へ収容し、後記「月分の取まとめ事務」を行うときまで整理保管する。</p> <p>＊ 買上げの対象となる証券の印鑑票が印鑑票（見本証券添付分）であるときは、当該印鑑票と一緒に保管していた見本証券（印鑑票毎配布分）についても同印鑑票と一緒に取扱う。</p> <p>● 袋類への現在額の表示は</p> <p>① 全部買上の証券は、その額面金額による。</p> <p>② 一部買上の証券は、接続する賦札1組を証券1枚として賦札券面金額の合計額による。</p> <p>⇒ 310③参照・支払済証券類等の整理保管</p>
<p>④支払金の決済</p> <p>イ、国債元利支払金領収証券の作成</p> <p>ロ、決済</p>	

⑤受払報告表の補正

- 統轄店へ提出した受払報告表について国債名称の誤りがあったときは、摘要項目の誤りとして所定の補正手続きをする。
⇒ 310⑤参照・受払報告表の補正

月分の取まとめ事務

①国債元利金受払報告表の集計

- 該当しない。

②国債利子内訳表の作成

③買上償還証券などの整理

- 証券・買上代金領収証書・買上証明書・全部買上の際の印鑑票は、一括して帯封をかけ、帯封表面に枚数・金額を記載する。
 - * 買上げの対象となる証券の印鑑票が印鑑票（見本証券添付分）であるときは、当該印鑑票と一緒に保管していた見本証券（印鑑票毎配布分）についても同印鑑票と一緒に取扱う。

④買上償還証券送付内訳表の作成と点検

- 証券・買上代金領収証書により、買上償還証券送付内訳表を作成し、その買上代金を国債名称ごとに前記①で作成した受払報告表の月計分の金額と照合する。
 - * 買上償還証券送付内訳表原符・買上償還証券受領書用紙との3枚複写となっている。
 - * 買上げの対象となる証券の印鑑票が印鑑票（見本証券添付分）であるときは、当該印鑑票と一緒に保管していた見本証券（印鑑票毎配布分）も統轄店へ送付するため、上記送付内訳表の欄外に「見本証券（国債名称＜略称でよい＞）何枚」と記載する。

送付内訳表
記載例参照

⑤買上償還証券などの袋入れ

- 証券・買上代金領収証書・買上証明書・全部買上の際の印鑑票は、他の支払済証券類等と区分して内袋に納め、その表面に「買上償還証券」の旨および枚数・合計金額・店名を記載す

⑥買上償還証券な
どの送付

⑦国債証券類受付
書などの受理

る。

- * 買上げの対象となる証券の印鑑票が印鑑票（見本証券添付分）であるときは、当該印鑑票と一緒に保管していた見本証券（印鑑票毎配布分）も一緒に統轄店へ送付する。

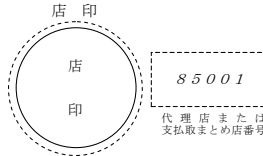
受払報告表の記載例

書式 No.400

- 注意 1. かつこ書の月分は、元利金を支払った日（誤払補正のときは、所得税過不足額を除き当初の支払日）の属する月を記載する。
 2. 所得税過不足額のうち、追徴分については、下部余白に当該追徴分にかかる国債利子の当初の支払日および追徴額を記載する。

国債元利金受払報告表

(日 付) (店 名)
 2 8 . 3 . 8 ○○銀行○○支店



(3 月支払分)

受	摘 要	払
円	① 元 金	円
	② 買上代金 (国債名称 (第二十七特給国))	1,375,400

「買上代金 (○○国庫債券)」の項目を設けて記載する。

- 国債名称は略称で記載してよい。

⇒ 1 2 0 参照・用語の解説
 ・略称

	利 子	
(追 徴)	所 得 税 過 不 足 額	(払 戻)
	⊖ 差 引 利 子 受 払 額	

	合 計	
	(① + ② + ⊖)	1,375,400

支払票の記載例

書式No.320

国債元利金支払票

請求者	住所 東京都〇〇市△△町1-1			番号札	1. 居住者					
	氏名(名称) 甲野 太郎				2. 内国法人					
						3. その他 ()				
元 金			利 子							
種 別	枚 数	金 額	1 枚 当 り の 金 額				合 計 金 額			
			種 別	利 子 額	所 得 税 額	地 方 税 額	枚 数	利 子 額	所 得 税 額	地 方 税 額
証 券	枚	円	利 札	円	円	円	枚	円	円	円
(国債名称)			(国債名称)							
"			"							
()			()							
① 買上代金 (第二十七特給図) 2,000,000円	② 1	③ 1,375,400	"							
減給失利賦札 元利金(償還 金)領収証書			()							
賦 札			計				(イ)	(ロ)	(ハ)	
計	(A)	④	税 差 引 額				(B)	(イ)-(ロ+ハ)		

(注意) 記載が1行のときは、計の記載を要しない。

黄金請求額 (A+イ) 円
1,375,400

支払額 (A+B) 円
1,375,400

支払済印

⑤
28.3.8

● 自店保管 (保管期間5年)

- ① 種別欄に「買上代金」の項目を設け、国債名称・額面金額 (全部買上のとき) または賦札券面金額の合計金額 (一部買上のとき) を記載する。
- ② 一部買上のときの枚数は、接続する賦札1組を証券1枚として記載する。
- ③ 金額欄には買上代金を記載する。
- ④ 記載が1行のときは、「計」欄の記載を要しない。
- ⑤ 支払日付を表示する。