

請求書の記載例 ——— 券面種類交換の請求

書式No.100

国債証券引換請求書

(日付) 13.5.21

日本銀行
〇〇代理店 御中

住所 大阪市東区伏見町4-1 印
〇〇証券株式会社
氏名 取締役社長 甲野太郎 (代表者の印)

〔金融機関等〕 0805
コード

下記のとおり引き換えて下さい。

請求事由 (いずれかを○で囲む) 汚染き損証券引換 ① <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block;">券面種類交換</div>	国債名称・記号 利付国庫債券 (10年) 第200回 (銘柄) 111020000 (コード)
請求金額 千円 100,000	

券面種類	10億円券	1億円券	1千万円券	300万円券	100万円券	50万円券	10万円券	5万円券	合計
原証券	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	10 ②
代証券	枚	枚	枚	枚	50	枚	500	枚	550 ③

受付印 (店名・日付)
 ④
 13.5.21
 日本銀行〇〇代理店

- ① いずれかを○で囲む。
- ② 受入れる証券の券面種類別枚数を記載する。
- ③ 発行する代証券の券面種類別枚数を記載する。
- ④ 代理店名・受付日付を表示する。

証券受領書の記載例

書式 №103

国債証券受領書原符

(日付) 3. 11. 10

請求者 _____

住所 ○○市△△区□□町4-1

氏名 ○○証券株式会社

(太枠内は複写記入してよい。)

①	国債名称 利付国庫債券(10年)	記号 第120回
	証券枚数 10	額面金額 100,000千円
②	※記名	請求事由 券面種類交換
	※付属利賦札の状態 年 月 日 渡以降	
③	券面種類・枚数	※証券番号
	原 千円券 枚 10,000-10	②
④	代 千円券 枚 100-500 1,000-50	⑤
		備考 証券交付照合用印鑑 (無記名国債証券のときだけ)

注意 無記名国債証券については、※印欄の記載を要しない。
ただし、「付属利賦札の状態」欄については、支払期日直前の利札を切取ったとき
だけ記載する。

No. _____

- ① 受入れた証券の枚数・合計額面金額を記載する。
- ② ※印の欄は記載を要しない。
ただし、「付属利賦札の状態」欄については、支払期日直前の利札を切取ったときは記載する。この場合、利札に表示された年月日どおり記載する(改元後の年月日が改元前の元号により表示されているときであっても書換える必要はない。)
- ③ 受入れた証券の券面種類別枚数を記載する。
- ④ 発行する代証券を記載する。
- ⑤ 代証券の交付照合用印鑑として押印を受ける。
 - 交付照合用の印鑑を別に徴求したときは、押印は要しない。
- ⑥ 代証券を交付するときに記載する。
 - 代証券の交付により提出を受けたものは、証券受領書原符に添付して保管(保管期間10年)する。
- ⑦ 印紙をちょう付したときは、消印することとなっている。
- ⑧ 「証券」を抹消し、下の行に代証券の枚数・合計額面金額を記載する(抹消印は不要)。
- ⑨ 受領印の印影を証券交付照合用の印鑑と照合する。
- ⑩ 証券の交付日付を表示する。

書式 №103

国債証券受領書

(日付) 3. 11. 10

○○市△△区□□町4-1

○○証券株式会社 殿

日本銀行○○代理店

下記証券を受領しました。

国債名称 利付国庫債券(10年)	記号 第120回
証券枚数 10	額面金額 100,000千円
※記名	請求事由 券面種類交換
※付属利賦札の状態 年 月 日 渡以降	
⑦ 受 ⑧ 領 証	
⑥ 印紙 上記 証券の代証券 550 枚 100,000千円 を受領しました。	
⑨ (受領日付) 3. 11. 16 ⑩ 払戻日付 6. 9. 28	
住所 ○○市△△区□□町4-1 氏名 ○○証券株式会社 取締役社長 甲野太郎	

【本人確認書類等の記録(届出印廃止国庫債券(氏名等届出書が発行されたもの)の場合のみ記入)】

・書類名称または番号: _____ ・発行番号等: _____
・発行体名称: _____ ・発行年月日: _____

注意 1. 証券の交付を受ける際には、下段の「受領証」欄の捺印の箇所がいずれか一方を抹消し、記名・押印(届出印廃止国庫債券(氏名等届出書が発行されたもの)の場合には押印不要)のうえ提出して下さい。
2. 本書を滅失(紛失)したときは、ただちに取扱店に届け出て下さい。

No. _____

