

「日本銀行金融ネットワークシステム利用細則（共通事務）」中一部改正

○ 第1編 I. 5. （備考）の表を次のとおり改める（全面改正）。

貸 与 物 件 名	備 考
回線終端装置（D S U）	日本銀行名義のアクセス回線を利用して日銀ネットV P N網により接続する利用先に貸与
カスタマエッジルータ（C E ルータ）	日本銀行名義のアクセス回線を利用して日銀ネットV P N網により接続する利用先に貸与
端末認証装置	日本銀行が必要と判断する数
テスト用端末認証装置	〃
権限者カード	〃
テスト用権限者カード	〃
権限者登録カード	〃
日銀ネット端末セットアップC D（設定マニュアルおよびセキュリティ製品等を収録したC D） ^{（注）}	〃
日本銀行金融ネットワークシステム用 I P アドレス通知	〃
日銀ネットファイルアップロード・ダウンロード機能説明書等を収録したC D	ファイルアップロード・ダウンロード機能を利用する利用先に貸与
日本銀行金融ネットワークシステムコンピュータ接続仕様書等を収録したC D	コンピュータ接続先に貸与
上記のほか日本銀行が特に必要と認めるもの	必要に応じ別途通知

（注）汎用パソコンを日銀ネット専用端末装置として用いるためのパソコン設定手順等を格納した「日銀ネット端末システム用セットアップC D」と、ウイルス対策ソフトのインストール手順等を格納した「日銀ネット端末システムウイルス対策ソフト」の2種類のC Dを貸与します。

○ 第 1 6 号書式記入例を横線のとおりに改める。

(第 1 6 号書式記入例)

端末認証装置発行依頼書
年 月 日

記入例

日本銀行業務局長 殿

(金融機関等名) ○○銀行

(依頼者) (備考 1)

(届出印) (備考 1)

日本銀行金融ネットワークシステムについて、下記のとおり端末認証装置の発行を依頼します。

金融機関等店舗コード (備考 2)						

発行数	利用開始日						備考
2	2	6	1	2	1	0	

(再発行の場合)

1						再発行
---	--	--	--	--	--	-----

(日本銀行記入欄)

作業日程表 の有無	作業日	取扱者	検印
有 ・ 無			

有 ・ 無			
-------	--	--	--

- 以上
- 備考 1. 代表者またはその者から日銀ネットに関する権限を付与された者の役職名を記載のうえ、記名捺印または署名する。役職名、氏名および印鑑または署名は、印鑑届等により日本銀行に届け出たものを使用すること。
2. 「日本銀行金融ネットワークシステム・金融機関等コード一覧」により自店のコード番号（金融機関等コード 4 桁および店舗コード 3 桁）を確認して記入する。

○ 第18号書式記入例を横線のとおり改める。

(第18号書式記入例)

端末認証装置抹消依頼書

年 月 日 (備考1)

日本銀行業務局長 殿

(金融機関等名) ○○銀行

(依頼者) _____

記入例

(届出印) (備考2)



日本銀行金融ネットワークシステムについて、下記のとおり端末認証装置の抹消を依頼します。また、当該端末認証装置を貴行に返却いたします。

記

(備考3)

金融機関等店舗コード						

(備考4)

端末認証装置番号	シリアル番号	備考
52004	XXXXXXXXXXXX	証明書の有効期限切れ
以下余白 (備考5)		

(日本銀行記入欄)

作業日程表 の有無	作業日	取扱者	検印
有 ・ 無			
有 ・ 無			
有 ・ 無			
有 ・ 無			
有 ・ 無			

以上

- 備考1. 本書式を日本銀行に提出する日付を記載する。
2. 代表者またはその者から日銀ネットに関する権限を付与された者の役職名を記載のうえ、記名捺印または署名する。役職名、氏名および印鑑または署名は、印鑑届等により日本銀行に届け出たものを使用すること。
3. 「日本銀行金融ネットワークシステム・金融機関等コード一覧」により自店のコード番号(金融機関等コード4桁および店舗コード3桁)を確認して記入する。
4. 本依頼書の記入において、同上符号(〃)を使用しない。
5. 余白の行がある場合には、「以下余白」と記載する。

○ 第 2 1 号書式記入例を横線のとおり改める。

(第 2 1 号書式記入例)

権限者登録カード抹消依頼書
〇〇年〇〇月〇〇日

記入例

(届出印) (備考 1)

日本銀行業務局長 殿

(金融機関等名) 〇〇銀行
(依 頼 者) _____

日本銀行金融ネットワークシステムについて、下記のとおり権限者登録カードの抹消を依頼します。また、下記の権限者登録カードを貴行に返却いたします。

(備考 2)

記

金融機関等店舗コード						

(備考 3)

ID 番号	シリアル番号	備考 (備考 5)
0 0 1	XXXXXXXXXXXX	破損
以下余白 (備考 4)		

(日本銀行記入欄)

作業日程表 の有無	作 業 日	取扱者		検印
有・無				
有・無				
有・無				
有・無				

以 上

- 備考 1. 代表者またはその者から日銀ネットに関する権限を付与された者の役職名を記載のうえ、記名捺印または署名する。
役職名、氏名および印鑑または署名は、印鑑届等により日本銀行に届け出たものを使用すること。
2. 「日本銀行金融ネットワークシステム・金融機関等コード一覧」により自店のコード番号（金融機関等コード 4 桁および店舗コード 3 桁）を確認して記入する。
3. 本依頼書の記入において、同上符号（〃）を使用しない。
4. 余白の行がある場合には、「以下余白」と記載する。
5. 権限者登録カードの紛失、盗難、破損、証明書の有効期限切れおよび権限者登録カード暗証番号等通知の紛失発生した場合には、備考欄に依頼事由を記入する。