

平成25年4月19日

当座勘定取引先 御中

日 本 銀 行

「日本銀行が行う損傷現金の引換えに  
関する取扱手続」の一部改正について

日本銀行では、引換依頼書の書式を追加しました。つきましては、「日本銀行が行う損傷現金の引換えに関する取扱手続」の一部を別紙のとおり改正のうえ、平成25年5月1日から実施することとしましたので通知します。

なお、改正後の「日本銀行が行う損傷現金の引換えに関する取扱手続」につきましては、上記実施日に、本ホームページに掲載します。

以 上

「日本銀行が行う損傷現金の引換えに関する取扱手続」中一部改正

- 6. (2) を横線のとおり改める。

6. 引換手続

(2) 損傷現金の引換依頼を行う取引先は、事前に引換依頼を行う旨を、「引換依頼書」（現金による引換代り金の支払を希望する場合には書式第2号A-1または2、当座勘定への入金による引換代り金の支払を希望する場合には書式第2号B-1または2）の表面をファクシミリ送信する等の方法により日本銀行にご連絡ください。この場合、損傷度合いが著しく金額が把握できない損傷現金については、「引換依頼書」（書式第2号A-2またはB-2）を使用し、必要事項を記入のうえご連絡ください。

- 書式第2号-1を書式第2号A-1とし、書式第2号A-1の次に次の書式第2号A-2を加える（新設）。

書式第2号A-2

表面

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">現</span> </div> </div> <div style="text-align: center;"> <h2 style="margin: 0;">引 換 依 頼 書</h2> <p style="margin: 0;">(日付) _____</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           番号札 No <span style="font-size: 24px;">/</span> </div> </div>			
<p>表・裏の太線のわく内を記入して下さい。</p>			
氏名		住所 (電話 _____)	
依 頼 金 額		引 換 金 額	
		全 額	半 額
銀行券		円	
貨幣		円	
合 計		小計	小計
引換代り金合計		円	

引換予約 入力順番号	
引換依頼金 収納取扱者	
初 鑑	再 鑑

出納印

裏面

## 引 換 依 頼 書

(基本事項)

(損傷の種類) 該当を○で囲む。	破れ、切取り、シュレッダーによる裁断、縮れ、剥げ、旧券、 焼け、汚れ、変色、腐蝕、変形、摩耗、溶合、旧貨、 その他 ( )
---------------------	---

(損傷の経緯)	
---------	--

	確 認 結 果 等
--	-----------

本人確認	書類 ( ) 電話 不能 拒否
------	-----------------

(法人等の場合) 来店した者	書類 ( ) 電話 不能 拒否 氏名 : 住所 : 電話 :
-------------------	-----------------------------------

損傷経緯(補足)	
----------	--

欠損部分	無 ・ 有 (行方 : )
------	---------------

依頼現金の写真 (その他)	無 ・ 有 (数量 : 枚)
------------------	----------------

(特記事項)

--

----- 必要ある場合のみ記入して下さい。 -----

- 所用のため貴行の鑑査に立会うことができませんので、貴行において  
決定される引換金額については、異議を申しません。
- 依頼した現金の金額を不明としましたので、貴行において決定される  
引換結果について、現金の枚数や形状にかかる異議を申しません。
- 依頼した現金に付着あるいは混じっている現金以外のものは、不要  
ですから貴行において処分して下さい。

確認者印

- 書式第2号-2を書式第2号B-1とし、書式第2号B-1の次に次の書式第2号B-2を加える（新設）。

書式第2号B-2

表面

<b>当</b>	<b>引 換 依 頼 書</b>			番号札 No
	(日付) .....			
表の太線のわく内を記入して下さい。				
金融機関コード番号 (5桁)			金融機関名	
依 頼 金 額			引 換 金 額	
			全 額	半 額
銀 行 券		円	円	円
貨 幣			小計	小計
合 計			小計	
引換代り金合計			円	

入力順番号	
引換依頼金 収納取扱者	
初 鑑	再 鑑

裏面

## 引 換 依 頼 書

(特記事項)

----- 必要ある場合のみ記入して下さい。 -----

- 所用のため貴行の鑑査に立会うことができませんので、貴行において決定される引換金額については、異議を申しません。

印またはサイン
- 依頼した現金の金額を不明としましたので、貴行において決定される引換結果について、現金の枚数や形状にかかる異議を申しません。

印またはサイン
- 依頼した現金に付着あるいは混じっている現金以外のものは、不要ですから貴行において処分して下さい。

印またはサイン

確認者印