

日 銀 業 第 455 号
平成 27 年 5 月 13 日

代理店委嘱先金融機関
歳入代理店委嘱先金融機関等
委託国庫送金依頼先金融機関等
国庫金当座振込事務取扱金融機関
国債代理店委嘱先金融機関
国債元利金支払取扱事務委嘱先金融機関等

御中

日 本 銀 行 業 務 局

個人情報管理体制に関する届出内容に
変更が生じた場合の取扱い

- 日本銀行代理店等事務につきましては、平素より格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
- さて、日本銀行代理店等事務の実施にあたっては、個人情報の管理体制に関する事項（管理部署、責任者の役職・氏名、連絡先、適切な管理体制を構築するために実施する措置）を本行に届け出て頂いております。この点、当該届出の内容に変更が生じた場合には、「個人情報管理体制に関する変更届出書」の書式に関する件」（平成18年6月23日付業庫第77号）または代理店等事務委嘱時にお渡ししている「個人情報管理体制に関する届出書について」に基づいて、個人情報の管理体制に関する変更届出書の提出をお願いしているところです。
- つきましては、現在提出済みの当該届出の内容をご確認頂き、変更が生じていた場合には、別紙1または同2の書式により以下の先までご提出して頂きますよう、改めてお願いいたします。

【個人情報管理体制に関する変更届出書の提出先】

日本銀行業務局総務課総合企画グループ
〒103-8660 東京都中央区日本橋本石町 2-1-1

以 上

【本件に関する照会先】

日本銀行業務局総務課 総合企画グループ
03-3279-1111（代表）<6156（内線）>

個人情報の管理体制に関する変更届出書

1. 貴行から委託を受けた以下の事務にかかる個人情報（以下「委託個人情報」といいます。）の当方管理体制等について変更がありましたので、次のとおり届出ます^(注1)。

(1) 当方管理責任者

代理店契約	}	(注2)	}により貴行から委託を受けた	代理店事務	}	(注2)
歳入代理店契約				歳入代理店事務		
委託国庫送金契約				委託国庫送金事務		
国庫金当座振込契約				国庫金当座振込事務		
国債代理店契約				国債代理店事務		
国債元利金支払取扱契約				国債元利金支払取扱事務		

(部署・役職名、氏名、連絡先電話番号)

(2) 委託個人情報の適切な管理体制を構築するために実施する措置

_____ ^(注3)に定める _____ ^(注4)

2. 1. 中 (1) または (2) の記載内容について変更があった場合には、速やかに貴行に報告します。

平成 年 月 日

(金融機関等名)

_____ ^(注5)

日 本 銀 行 御 中 ^(注6)

(注1) 変更内容に応じて、1. 中 (1) または (2) に変更後の内容を記入する（変更が生じていない項目の記入は不要。）。

(注2) 該当するものに○印を付す。

(注3) 貴方に対して個人情報の適切な管理体制の構築を求める監督官庁のガイドラインや業界団体の自主ルールの名称を記入する（例：「金融分野における個人情報保護に関するガイドライン」〈平成16年12月6日付金融庁告示第67号〉）。

(注4) (注3) のガイドライン等における個人情報の管理体制に関する措置を記入する（例：「安全管理措置等」）。

(注5) 頭取、社長、理事長等の記名なつ印または署名は不要。

(注6) 1枚に収まるように本書を作成する。

個人情報の管理体制に関する変更届出書

1. 当方の（歳入・国債）^{（注1）}代理店事務復託先における（歳入・国債）^{（注1）}復代理店事務にかかる個人情報の管理責任者等について変更がありましたので、次のとおり届出ます^{（注2）}。

（1）個人情報の管理責任者

別紙のとおり

（2）個人情報の適切な管理体制を構築するために実施する措置

_____ ^{（注3）}に定める _____ ^{（注4）}

（3）本件に関する当方の連絡部署等

（部署名、連絡先電話番号）

2. 1. 中（1）から（3）までの記載内容について変更があった場合には、速やかに貴行に報告します。

平成 年 月 日

（金融機関等名）

_____ ^{（注5）}

日 本 銀 行 御中 ^{（注6）}

（注1）該当するものに○印を付す。

（注2）変更内容に応じて、1. 中（1）から（3）に変更後の内容を記入する（変更が生じていない項目の記入は不要。）

（注3）歳入・国債代理店事務復託先に対して個人情報の適切な管理体制の構築を求める当該先の監督官庁のガイドラインや業界団体の自主ルールを名称を記入する（例：「金融分野における個人情報保護に関するガイドライン」〈平成16年12月6日付金融庁告示第67号〉）。

（注4）（注3）のガイドライン等における個人情報の管理体制に関する措置を記入する（例：「安全管理措置等」）。

（注5）頭取、社長、理事長等の記名なつ印または署名は不要。

（注6）1枚に収まるように本書を作成する。

個人情報管理責任者

(平成 年 月 日現在)

歳入・国債代理店事務復託先名・部署名	役職名	氏名