

# ＝ 目 次 ＝

	ページ
<b>200 元利金支払事務</b> .....	200- 1
■ 元利払の資金と支払済証券類等の流れの概要図	
<b>210 無記名国債証券の元利払</b> .....	200- 3
■ 事務のあらましの図解	
① 受 付 .....	200- 4
② 証券類の要項確認 .....	200- 4
③ 元利金の税区分の確認 .....	200- 5
④ 国債元利金支払票の作成 .....	200- 5
⑤ 支 払 .....	200- 5
⑥ 廃印の押なつ .....	200- 6
◆ 記載例 支払票・計算書	
<b>220 登録国債の元利払</b> .....	200- 9
■ 事務のあらましの図解	
<b>221 自店備付けの登録国債印鑑票の取扱</b> .....	200-10
① 受 入 .....	200-10
◆ 例 示 印鑑票・同送付書	
② 整理保管 .....	200-12
③ 汚染き損・滅紛失 .....	200-12
④ 払 出 .....	200-12
◆ 例 示 印鑑票不用通知	
<b>222 登録国債元金（または利子）支払通知書の取扱</b> ...	200-14
① 受 入 .....	200-14
② 整理保管 .....	200-14
③ 汚染き損・滅紛失 .....	200-15
④ 廃 棄 .....	200-15
◆ 例 示 支払通知書送付書など 元金（利子）支払案内書	

	ページ
<b>2 2 3 元利金の支払</b> .....	200-18
① 受 付 .....	200-18
② 登録国債元金（利子）領収証書の点検 .....	200-19
③ 元利金の税区分の確認など .....	200-19
④ 支 払 .....	200-20
⑤ 支払済領収証書への支払表示など .....	200-20
◆ 記載例 元金（利子）支払通知書 元金（利子）領収証書	
 <b>2 3 0 削除</b> .....	 200-23
 <b>2 4 0 誤払の補正方法</b> .....	 200-24
誤払補正 .....	200-24
◆ 補正方法一覧	
◆ 記載例 支払票 1・2・3・4・5	
 <b>2 4 0 の 1 障害者等少額貯蓄非課税等の利子にかかる 所得税の払戻し</b> .....	 200-32
① 依頼書の受付・送付 .....	200-32
② 統轄店からの連絡の受付 .....	200-32
③ 参加者への連絡 .....	200-32
[所得税の払戻し可能日以後の取扱]	
④ 精算請求書の受付・確認 .....	200-33
⑤ 国債元利金支払票の作成 .....	200-33
⑥ 支払など .....	200-34
⑦ 精算請求書の送付など .....	200-34
◆ 記載例 支払票	
 <b>2 5 0 元利払の取まとめ</b> .....	 200-36
■ 事務のあらましの図解	
 <b>2 5 1 日常の取まとめ</b> .....	 200-38
① 国債元利金受払報告表の作成 .....	200-38
◆ 支払月の説明	
◆ 記載例 受払報告表	

	ページ
② 支払済証券類等の整理保管 .....	200-40
◆ 記載例 袋表示	
③ 支払金の決済 .....	200-41
イ、国債元利支払金領収証書の作成 .....	200-41
◆ 記載例 支払金領収証書	
ロ、決 済 .....	200-42
④ 受払報告表の補正 .....	200-42
◆ 補正方法一覧	
◆ 記載例 受払報告表 1・2・3・4・5	
<b>252 月分の取まとめ .....</b>	<b>200-49</b>
① 国債元利金受払報告表の集計 .....	200-49
② 国債利子内訳表の作成 .....	200-49
◆ 記載例 国債利子内訳表	
③ 支払済証券類等の整理 .....	200-50
◆ 帯かけの区分・帯封への表示など	
④ 支払済証券類送付内訳表などの作成と点検 .....	200-51
◆ 送付内訳表と月計分受払報告表との照合	
◆ 記載例 送付内訳表 1・2	
◆ 例 示 支払済証券類受領書	
⑤ 支払済証券類等の袋入れ .....	200-55
◆ 支払済証券類等の袋入れ区分・表示例	
⑥ 支払済証券類等の送付 .....	200-56
⑦ 国債証券類受付書などの受理 .....	200-56
◆ 例 示 国債証券類受付書	